

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

Référence texte réglementaire

Décret n°2007-1188 du 3 août 2007 portant statut particulier du corps des aides-soignants et des agents des services hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière

DEFINITION DU METIER

Dispenser, en collaboration avec l'infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

IDENTIFICATION DU POSTE

Quotité de travail	<i>Temps partiel / temps plein</i>
Liaisons hiérarchiques	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Direction des soins</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↕</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Cadre Supérieur de Santé ou Cadre de Pôle</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Cadre de Santé</div>
Liaisons fonctionnelles	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">Professionnels HNFC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">Intervenants et prestataires institutionnels</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">Réseaux de soins</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Instituts de formation</div>

CONDITIONS DE TRAVAIL

Exigences du métier	<ul style="list-style-type: none">• Capacité d'adaptation• Capacités relationnelles (patient-famille-équipe pluridisciplinaire)• Confidentialité, discrétion et droit de réserve• Evaluations tout au long de l'année notamment au regard des situations prépondérantes institutionnelles• Maintien et développement des connaissances et compétences professionnelles
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none">• Mobilité entre les services du pôle• Horaires institutionnels : Alternance jour/nuit• Continuité des soins• Les cycles de travail sont établis à l'année dans le respect des référentiels et règles RH
Supports à disposition	<ul style="list-style-type: none">• Charte de fonctionnement du service• Dossier patient informatisé• Intranet (procédures, référentiels...)• Octime

DIPLOME

Diplôme d'état d'aide-soignant

RISQUES ET PREVENTION

Risques professionnels	Actions de prévention
Manutention	<ul style="list-style-type: none">• Programme de formation et de prévention• Tenue professionnelle• Aides techniques de manutention
Incendie	<ul style="list-style-type: none">• Formation annuelle obligatoire
Prise en charge de l'urgence	<ul style="list-style-type: none">• AFGSU 2
Infectieux	<ul style="list-style-type: none">• Respect des préconisations individuelles ou collectives définies par la médecine préventive• Respect des règles définies par l'équipe opérationnelle d'hygiène• Hygiène des mains• Tenue professionnelle• Zéro bijoux

SITUATIONS PREPONDERANTES

- Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes
- Analyser / évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou la personne accueillie et / ou son entourage
- Etablir une communication adaptée à la personne et à son entourage
- Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluri professionnelle
- Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de la personne
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
- Restaurer / maintenir l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne
- Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifiques aux établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Utiliser les techniques gestes et postures/ manutention

Candidature à envoyer à :

L'HOPITAL Nord Franche-Comté
Direction des Ressources Humaines
Cellule Recrutement
100 Route de Moval
CS 10499 TREVANANS
90015 BELFORT CEDEX
Mail. : recrutement@hnfc.fr